

СОГЛАСОВАНО

первый заместитель главы Администрации
городского округа Спасск-Дальний
Врадий Л.В.



«18» декабря 2020 года

УТВЕРЖДАЮ

и.о. начальника финансового управления
Администрации городского округа
Спасск-Дальний
Кучерявый Д.С.

«18» декабря 2020 года



ПЛАН

контрольной деятельности отдела внутреннего муниципального финансового контроля
финансового управления Администрации городского округа Спасск-Дальний на 2021 год

Раздел I. Контрольные мероприятия

Наименование объекта контроля	Тема контрольного мероприятия	Метод контрольных мероприятий	Проверяемый период	Сроки проведения контрольного мероприятия	Должностное лицо, ответственное за проведение контрольного мероприятия
1. Муниципальное бюджетное учреждение «Лыжная спортивная школа» городского округа Спасск-Дальний	Проверка соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения Анализ нормативно-правовой базы, учредительных и регистрационных документов, регулирующих деятельность учреждения Проверка достоверности отчетов о результатах использования бюджетных средств, в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, плана финансово-хозяйственной деятельности Проверка обоснованности и расходования средств, выделенных на оплату труда Проверка обоснованности и расходования средств от приносящей доход деятельности	Проверка	2020 год	Февраль - март 2021г.	О.Ю. Белоус – начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля Е.А. Трунтаева – главный специалист отдела внутреннего муниципального финансового контроля

	<p>Проверка организации и ведения бухгалтерского учета, достоверности бухгалтерской отчетности, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка достоверности отражения произведенных операций в бухгалтерском учете и отчетности, в том числе соблюдения установленного порядка ведения учета, сопоставление записей в регистрах бухгалтерского учета с данными первичных документов, сопоставления показателей отчетности с данными бухгалтерского учета, арифметическая проверка первичных документов - проверка соблюдения действующего порядка ведения кассовых операций - проверка учета расчетов с подотчетными лицами - проверка своевременности проведения годовой инвентаризации и оформление ее результатов; - проверка учета основных средств, соблюдение порядка списания основных средств, материальных запасов, начисления амортизации на объекты основных средств 				
2.	<p>Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Атлант» городского округа Спасск-Дальний</p>	<p>Проверка соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения</p>	<p>2020 год</p>	<p>Май – июнь 2021г.</p>	<p>О.Ю. Белоус – начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля</p> <p>Е.А. Трунтаева – главный специалист</p>
	<p>Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Атлант» городского округа Спасск-Дальний</p>	<p>Проверка соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения</p> <p>Анализ нормативно-правовой базы, учредительных и регистрационных документов, регулирующих деятельность учреждения</p> <p>Проверка достоверности отчетов о результатах использования бюджетных средств, в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий,</p>	<p>Проверка</p>	<p>2020 год</p>	<p>Май – июнь 2021г.</p>

	<p>плана финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Проверка обоснованности и расходования средств, выделенных на оплату труда</p> <p>Проверка обоснованности и расходования средств от приносящей доход деятельности</p> <p>Проверка организации и ведения бухгалтерского учета, достоверности бухгалтерской отчетности, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка достоверности отражения произведенных операций в бухгалтерском учете и отчетности, в том числе соблюдения установленного порядка ведения учета, сопоставление записей в регистрах бухгалтерского учета с данными первичных документов, сопоставления показателей отчетности с данными бухгалтерского учета, арифметическая проверка первичных документов - проверка соблюдения действующего порядка ведения кассовых операций - проверка учета расчетов с подотчетными лицами - проверка своевременности проведения годовой инвентаризации и оформление ее результатов; - проверка учета основных средств, соблюдение порядка списания основных средств, материальных запасов, начисления амортизации на объекты основных средств <p>Проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в рамках полномочий, предусмотренных частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>				<p>Отдела внутреннего муниципального финансового контроля</p>
<p>3. муниципальное автономное спортивное учреждение</p>	<p>Проверка соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения</p>	<p>Проверка</p>	<p>2020 год</p>	<p>Июль - август 2021г.</p>	<p>О.Ю. Белоус – начальник отдела</p>

<p>«Физкультурно-спортивный центр» городского округа Спасск-Дальний</p>	<p>Анализ нормативно-правовой базы, учредительных и регистрационных документов, регулирующих деятельность учреждения</p> <p>Проверка достоверности отчетов о результатах использования бюджетных средств, в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, плана финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Проверка обоснованности и расходования средств, выделенных на оплату труда</p> <p>Проверка обоснованности и расходования средств от приносящей доход деятельности</p> <p>Проверка организации и ведения бухгалтерского учета, достоверности бухгалтерской отчетности, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка достоверности отражения произведенных операций в бухгалтерском учете и отчетности, в том числе соблюдения установленного порядка ведения учета, сопоставление записей в регистрах бухгалтерского учета с данными первичных документов, сопоставления показателей отчетности с данными бухгалтерского учета, арифметическая проверка первичных документов - проверка соблюдения действующего порядка ведения кассовых операций - проверка учета расчетов с подотчетными лицами - проверка своевременности проведения годовой инвентаризации и оформление ее результатов; - проверка учета основных средств, соблюдение порядка списания основных средств, материальных запасов, начисления амортизации на объекты основных средств 				<p>внутреннего муниципального финансового контроля</p> <p>Е.А. Грунтаева – главный специалист отдела внутреннего муниципального финансового контроля</p>
<p>4. Муниципальное бюджетное учреждение «Наш город»</p>	<p>Проверка соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения</p> <p>Анализ нормативно-правовой базы, учредительных и</p>	<p>Проверка</p>	<p>2020 год</p>	<p>Октябрь - ноябрь 2021г.</p>	<p>О.Ю. Белоус – начальник отдела внутреннего</p>

	<p>регистрационных документов, регулирующих деятельность учреждения</p> <p>Проверка достоверности отчетов о результатах использования бюджетных средств, в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, плана финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Проверка обоснованности и расходования средств, выделенных на оплату труда</p> <p>Проверка обоснованности и расходования средств от приносящей доход деятельности</p> <p>Проверка организации и ведения бухгалтерского учета, достоверности бухгалтерской отчетности, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка достоверности отражения произведенных операций в бухгалтерском учете и отчетности, в том числе соблюдения установленного порядка ведения учета, сопоставление записей в регистрах бухгалтерского учета с данными первичных документов, сопоставления показателей отчетности с данными бухгалтерского учета, арифметическая проверка первичных документов - проверка соблюдения действующего порядка ведения кассовых операций - проверка учета расчетов с подотчетными лицами - проверка своевременности проведения годовой инвентаризации и оформление ее результатов; - проверка учета основных средств, соблюдение порядка списания основных средств, материальных запасов, начисления амортизации на объекты основных средств <p>Проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в рамках полномочий, предусмотренных частью 8 статьи 99 Федерального закона от</p>				<p>муниципального финансового контроля</p> <p>Е.А. Грунтаева – главный специалист отдела внутреннего муниципального финансового контроля</p>

		05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		Проверка				В течение года	О.Ю. Белоус – начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля
5.	Проведение внеплановых контрольных мероприятий	По мере необходимости							О.Ю. Белоус – начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля Е.А. Трунтаева – главный специалист отдела внутреннего муниципального финансового контроля

Раздел 2. Реализация материалов контрольных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Должностное лицо, ответственное за проведение мероприятия
1.	Вынесение представлений, направление предписаний по результатам проведения контрольных мероприятий	В течение года	О.Ю. Белоус – начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля Е.А. Трунтаева – главный специалист отдела внутреннего муниципального финансового контроля
2.	Контроль за принятием мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, контроль за исполнением представлений, предписаний	В течение года	О.Ю. Белоус – начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля Е.А. Трунтаева – главный специалист отдела внутреннего муниципального финансового контроля

Раздел 3. Организационные мероприятия и информационная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Должностное лицо, ответственное за проведение мероприятия
1.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений Администрации городского округа Спасск-Дальний по вопросам, входящим в компетенцию отдела	По мере необходимости в течение года	О.Ю. Белоус – начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля Е.А. Трунтаева – главный специалист отдела внутреннего муниципального финансового контроля
2.	Подготовка предложений о принятии, изменении, дополнении, а также разработка или отмена нормативных правовых актов	По мере необходимости в течение года	О.Ю. Белоус – начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля Е.А. Трунтаева – главный специалист отдела внутреннего муниципального финансового контроля
3.	Размещение на официальном сайте Администрации городского округа Спасск-Дальний в сети «Интернет» информации о результатах контрольных мероприятий	Ежеквартально, за предшествующий год	О.Ю. Белоус – начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля Е.А. Трунтаева – главный специалист отдела внутреннего муниципального финансового контроля
4.	Ведение реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе: - сведения о плане контрольных мероприятий - сведения о плановом контрольном мероприятии - информация о результатах проведения плановых и внеплановых контрольных мероприятий	Не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения Не позднее 2 рабочих дней с даты принятия распоряжения о проведении планового контрольного мероприятия Не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения	О.Ю. Белоус – начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля Е.А. Трунтаева – главный специалист отдела внутреннего муниципального финансового контроля
5.	Предоставление отчета о результатах осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в Министерстве государственного финансового контроля Приморского края	За предшествующее полугодие, за предшествующий год	О.Ю. Белоус – начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля Е.А. Трунтаева – главный специалист отдела внутреннего муниципального финансового контроля

6.	Подготовка и представление ежегодного отчета о результатах контрольной деятельности главе городского округа Спасск-Дальний	До 1 марта года, следующего за отчетным	О.Ю. Белоус – начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля Е.А. Трунтаева – главный специалист отдела внутреннего муниципального финансового контроля
7.	Ведение делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел	В течение года	О.Ю. Белоус – начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля Е.А. Трунтаева – главный специалист отдела внутреннего муниципального финансового контроля
8.	Формирование плана контрольной деятельности отдела на 2022 год	До 20 декабря текущего года	О.Ю. Белоус – начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля Е.А. Трунтаева – главный специалист отдела внутреннего муниципального финансового контроля

Примечание: в течение года в План контрольной деятельности отдела внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления Администрации городского округа Спасск-Дальний могут вноситься изменения.